

A d a t v é d e l m i s z a b á l y z a t

Hatályos: 2019. október 01-től visszavonásig

I. Adatkezelő és a szabályzat tárgya:**Dr. Keserű Imre ügyvéd**

Székhely:	4150 Püspökladány, Kálvin János utca 23.
Adószám:	19170321-1-09
Honlap:	https://drkeseru.hu
Telefonszám:	+36-70-644-0101
Email:	drkeseruimre@drkeseru.hu
Törvényes képviselő:	Dr. Keserű Imre ügyvéd

, mint **adatkezelő**, a jelen adatvédelmi szabályzatot alkotja az alábbi, tárgyi területi, időbeli és személyi hatállyal – alkalmazási kör -:

Tárgyi hatály	
Megnevezés	
Ügyfél, megbízó és harmadik személyek adatainak kezelése	
Adatkezelő iratkezelése, iratmegőrzése, leltározása	
Adatkezelő szakmai titoktartási kötelezettségeinek teljesítése	
Személyi hatály	
Érintettek (akinek személyes adatát jelen szabályzat szerinti adatkezelő kezeli) – bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy –	Adatkezelő az 2017. évi LXXVIII. törvény, az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti ügyvédi tevékenység keretében jogi képviselet ellátása, büntetőeljárásban védelem ellátása, jogi tanácsadás, okiratszerkesztés, okirat ellenjegyzése tevékenységet folytat, melynek keretében személyes adatokat kezel. E tevékenység címzettjeit a mindenkori vonatkozó szakágazati jogszabályok határozzák meg, ugyanakkor az adatkezelő elsődleges érintettjei az adatkezelő tevékenységét igénybe vevő természetes személyek.
	Érintettek körébe tartoznak azon személyek is, akikkel összefüggésben adatkezelésre nem jogszabály alapján, hanem szerződés alapján kerül sor.
Adatfeldolgozó:	jelen szabályzat külön e tárgyú fejezete

a) Speciális szabályzatok

Jelen szabályzat rendelkezései érvényesek az adatkezelő külön szabályzatai vonatkozásában is:

- Adatvédelmi tájékoztató az adatkezelő honlapjára vonatkozóan

azzal, hogy amennyiben az adatkezelő konkrét adatkezelése tekintetében bármely szabályzat alkalmazandó rendelkezése nyilvánvalóan jelen szabályzatba ütközne, úgy jelen szabályzatban foglaltak az irányadók.

b) A szabályzat célja

- E szabályzat célja, hogy az adatkezelőnél zajló adatkezelés tiszteletben tartsa a természetes személyek magánszféráját; hogy meghatározza az érintetteknek az adatkezelő által kezelt adatainak körét, az adatkezelés módját, célját és jogalapját; valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza az érintettek adataihoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását.
- Továbbá teljeskörű előzetes tájékoztatást nyújtson az érintetteknek személyes adataik adatkezelő általi kezelésével összefüggésben; kivéve, ha ez az adatkezelő szakmai titoktartási kötelezettségeivel nem összeegyeztethető (GDPR rendelet 14. cikk (5) bekezdés d) pontja, valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 9. §.

II. Adatvédelmi jogszabályok

A szabályzat szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró jogszabályok különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR”) (továbbiakban: „GDPR”);
- Magyarország Alaptörvényes;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”);
- Ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: „Üttv.”);
- A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: „Ptk”);
- Az üzleti titok védelméről 2018. évi LIV. törvény;
- A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény;
- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény;
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény;
- A fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény;
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: „Art.”);
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: „Számviteli tv.”);
- A közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: „Ltv.”);
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: „Art.”);
- Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény;
- Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról 109/1999. FVM rendelet;
- A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény;
- A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény;
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: „Pmt.”);

a) Definíciók:

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret-, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Adatkezelő (jelen esetben Dr. Keserű Imre ügyvéd): az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérimpró, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy, így különösen az Adatfeldolgozó külön adatfeldolgozási tevékenység tárgyában kötött szerződési, megbízásai szerinti Adatfeldolgozó, Társadatkezelő számára történő hozzáférhetővé tétele,

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Gépi feldolgozás: a következő műveleteket tartalmazza, ha azokat részben vagy egészben automatizált eszközökkel hajtják végre: az adatok tárolása, az adatokkal végzett logikai vagy aritmetikai műveletek, az adatok megváltoztatása, törlése, visszakeresése és terjesztése;

Maradandó értékű irat: a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem, vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat;

b) Önkéntes hozzájáruláson alapuló és kötelező adatkezelés

Adatkezelést az adatkezelő csak akkor végez, ha

- ahhoz az érintett hozzájárul, vagy az szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében, avagy törvény,
- – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

Előbbiekkal összhangban az adatkezelő érintettek esetében e szabályzatban foglalt személyes adatait elsődlegesen jogszabályi előírások, és ezek felhatalmazása alapján elfogadott normatív szabályzatai teljesítése kapcsán jogi kötelezettségek teljesítésének szükségességére hivatkozással és arányban, másodlagosan vonatkozó szerződéses kötelezettségek, illetve önkéntes hozzájárulás szerinti teljesítése céljából, a GDPR vonatkozó rendelkezései alapján a lentiekben részletezettek szerint kezeli.

Az adatkezelő külön is felhívja Érintettek figyelmét arra, hogy az önkéntes adatkezelésre vonatkozó hozzájárulás bármikor szabadon visszavonható, ugyanakkor az adatkezelés tovább folytatható, amennyiben ennek további szükséges jogalapja még fennáll, valamint az elérni kívánt célhoz az érintett adatok kezelése okvetlenül szükségesek.

Adatkezelési cél megjelölése	1. Jogi képviselő ellátása
Folyamatok, műveletek ismertetése	Bárminek lehetősége van arra, hogy az adatkezelő tevékenységét, munkáját igénybe vegye jogi képviselő ellátására.
Adatkezelés várható időtartama, határideje	Amennyiben a jogi képviselő ellátása során ügyvédi megbízási jogviszony jön létre a felek között, úgy az Üttv. 53. § (3) bekezdése értelmében a megbízás megszűnését követő 5 évig;
Személyes adatok köre, fajtái, kategóriái	Természetes személyek természetes azonosító adatai (név, születési név, anyja leánykori neve, lakóhelye, telefonszáma, email címe). Amennyiben a megbízás teljesítéséhez szükséges, ágazati jogszabály alapján a fenti adatokon felül: személyi szám, adóazonosító jel.
Adatkezelés helyszíne	Papíralapon az adatkezelő székhelyén, továbbá az adatkezelő székhelyén található elektronikus eszközön elektronikus formátumban
Adatkezelés jogalapja	GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont.

Adatkezelési cél megjelölése	2. Büntetőeljáráásban a védelem ellátása
Folyamatok, műveletek ismertetése	Az Üttv. felhatalmazása alapján az adatkezelő kirendelés és megbízás alapján büntetőeljáráásban védőként járhat el.
Adatkezelés várható időtartama, határideje	Amennyiben a jogi képviselő ellátása során ügyvédi megbízási jogviszony jön létre a felek között, úgy az Üttv. 53. § (3) bekezdése értelmében a megbízás megszűnését követő 5 évig;
Személyes adatok köre, fajtái, kategóriái	Természetes személyek természetes azonosító adatai (név, születési név, anyja leánykori neve, lakóhelye, telefonszáma, email címe). Amennyiben a megbízás teljesítéséhez szükséges, a büntetőjogi és szabálysértési előlethez vonatkozó információk.
Adatkezelés helyszíne	Papíralapon az adatkezelő székhelyén, továbbá az adatkezelő székhelyén található elektronikus eszközön elektronikus formátumban.
Adatkezelés jogalapja	Megbízás esetén: GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont.; kirendelés esetén: GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont

Adatkezelési cél megjelölése	3. Okiratszerkesztés
Folyamatok, műveletek ismertetése	Az Üttv. felhatalmazása alapján az adatkezelő okiratszerkesztési tevékenységet is végezhet
Adatkezelés várható időtartama, határideje	Amennyiben a jogi képviselő ellátása során ügyvédi megbízási jogviszony jön létre a felek között, úgy az Üttv. 53. § (3) bekezdése értelmében a megbízás megszűnését követő 5 évig;
Személyes adatok köre, fajtái, kategóriái	Természetes személyek természetes azonosító adatai (név, születési név, anyja leánykori neve, lakóhelye, telefonszáma, email címe). Amennyiben a megbízás teljesítéséhez szükséges, ágazati jogszabály alapján a fenti adatokon felül: személyi szám, adóazonosító jel.
Adatkezelés helyszíne	Papíralapon az adatkezelő székhelyén, továbbá az adatkezelő székhelyén található elektronikus eszközön elektronikus formátumban.
Adatkezelés jogalapja	GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont.

Adatkezelési cél megjelölése	4. Okiratszerkesztés és okirat ellenjegyzése
Folyamatok, műveletek ismertetése	Az ügyvéd az általa szerkesztett, továbbá ügyvédi irodája, helyettese vagy az ügyvédi tevékenység általa alkalmazott gyakorlója, által készített okiratot ellenjegyezheti
Adatkezelés várható időtartama, határideje	Okirat ellenjegyzése esetén az adatkezelő az általa ellenjegyzett okiratot, valamint az okirat ellenjegyzésével járó ügyben keletkezett más iratokat - ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg, vagy a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg - az ellenjegyzéstől számított tíz évig;
Személyes adatok köre, fajtái, kategóriái	Természetes személyek természetes azonosító adatai (név, születési név, anyja leánykori neve, lakóhelye, telefonszáma, email címe). Amennyiben a megbízás teljesítéséhez szükséges, ágazati jogszabály alapján a fenti adatokon felül: személyi szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma;
Adatkezelés helyszíne	Papíralapon az adatkezelő székhelyén, továbbá az adatkezelő székhelyén található elektronikus eszközön elektronikus formátumban.

Adatkezelés jogalapja	GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont.
-----------------------	---

Adatkezelési cél megjelölése	5. Ügynyilvántartás
Folyamatok, műveletek ismertetése	Az adatkezelő a tevékenységére vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrizhetősége, valamint az ügyvédi tevékenységre való jogosultság megszűnése esetén az ügyfelek jogainak védelme érdekében - nyilvántartást vezet.
Adatkezelés várható időtartama, határideje	A megbízási jogviszony megszűnését követő 5 évig; Okirat ellenjegyzése esetén – ha jogszabály ennél hosszabb időt nem állapít meg, vagy a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg – az ellenjegyzéstől számított 10 évig;
Személyes adatok köre, fajtái, kategóriái	Érintett neve, lakóhelye.
Adatkezelés helyszíne	Elektronikus formában az adatkezelő székhelyén lévő adattároló eszközön.
Adatkezelés jogalapja	GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont.

Adatkezelési cél megjelölése	6. Számlázás
Folyamatok, műveletek ismertetése	Az adatkezelő minden olyan tevékenysége után, mely nem megbízási díjtól mentes, így különösen visszerthes megbízási szerződések teljesítése érdekében számlát állít ki. Az adott tevékenységtől, megállapodástól, szerződéstől függetlenül a számlázás elektronikusan történik.
Adatkezelés várható időtartama, határideje	Érintett jogviszony megszűnéséig, ezt meghaladóan időtartamban és mértékig csak jogszabály által előírtak szerint; így többek között, de nem kizárólagosan: <ul style="list-style-type: none"> – Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig; – A Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig; – továbbá az Infotv. 1. számú melléklete szerinti időtartamokig – Figyelemmel az Ltv. 3. § j) pontjára, az ide sorolható érintett adatok kezelése tartamának nincs időkorlátja;
Személyes adatok köre, fajtái, kategóriái	Érintett neve, lakóhelye.
Adatkezelés helyszíne	Elektronikus formában az adatkezelő székhelyén lévő adattároló eszközön.
Adatkezelés jogalapja	GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontjai;

Adatkezelési cél megjelölése	7. Kapcsolattartás
Folyamatok, műveletek ismertetése	A megbízóval való kapcsolattartás rövid úton.
Adatkezelés várható időtartama, határideje	A megbízási szerződés teljesítését követő 3 munkanap

Személyes adatok köre, fajtái, kategóriái	Érintett telefon száma, email címe.
Adatkezelés helyszíne	Elektronikus nyilvántartásban
Adatkezelés jogalapja	GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja (hozzájárulás);

Adatkezelési cél megjelölése	8. PMT ügyfél azonosítás
Folyamatok, műveletek ismertetése	Az ügyféllenőrzésre vonatkozó jogszabályi követelmények teljesítése (ügyfél, meghatalmazott, képviselő, tényleges tulajdonos) – jogszabályi háttér: Pmt. 6. § - 7. §, 9/A. §
Adatkezelés várható időtartama, határideje	Az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 10 év (Pmt. 58. § (1) bekezdés)
Személyes adatok köre, fajtái, kategóriái	Név, születési név, lakóhely, születési hely, idő, személyazonosságot igazoló irat típusa, igazoló irat azonosítószáma, azonosított anyja neve.
Adatkezelés helyszíne	Papír alapon az adatkezelő székhelyén.
Adatkezelés jogalapja	GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése);

III. Adatkezelés elvei

Személyes adatokat csak tisztességesen és törvényesen szabad megszerezni és feldolgozni. Személyes adatokat csak meghatározott és törvényes célra szabad tárolni, és attól eltérő módon nem szabad felhasználni. A kezelt személyes adatok körének tárolásuk céljával arányban kell állniuk, és meg kell felelniük e célnak, azon nem terjeszkedhetnek túl. Meg kell tenni a megfelelő biztonsági intézkedéseket az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozására.

IV. Adattovábbítás

a) Az adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági határozat kötelezi. Ilyen adattovábbítása, valamint az ebből származó következmények miatt az adatkezelő nem tehető felelőssé.

b) Az adatkezelő adatokat előbbieken túl kizárólag vele szerződéses kapcsolatban álló társadatkezelőinek és/vagy adatfeldolgozóinak, ezen belül is kizárólag olyanoknak ad át, akiket az érintett vonatkozásában szerződéses kötelezettség terhel; ennek megfelelően az adatkezelő a megjelölt célok teljesítése érdekében és mértékéig ad át adatot harmadik személynek. Ezen adattovábbítás a jelen szabályzat mindenkor hatályos szövegében megjelölt adatkezelési és adatbiztonsági szabályoknál hátrányosabb helyzetbe az érintettet nem hozhatja.

Adatfeldolgozó	Érintett adatok köre	Érintett adatkezelési cél
Billingo Technologies Zrt. Székhely: 1133 Budapest, Árbóc utca 6. I. emelet Telefonszám: +36-1-500-9491 Email cím: hello@billingo.hu	Érintett neve, lakóhelye	Szabályzat VI. pont 6. alpontja (számlázás)

<p style="text-align: center;">WEBED Kft</p> <p>Székhely: 1081 Budapest, Szilágyi utca 5. fszt. 2.</p> <p>Telefonszám: - Email cím: hello@webed.hu</p>	<p>Honlapra vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint</p>	<p>Honlapra vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint</p>
---	--	--

c) Az adatkezelő az érintettek személyes adatait külföldi harmadik országba- nemzetközi szervezethez (Európai Unió kivülre, nem EGT-államba) nem továbbítja, kivéve Érintett kifejezett jóváhagyása esetén és a felek által írásba foglalt nyilatkozatban rögzített feltételek szerint, a GDPR rendelkezéseinek megfelelő garanciák biztosításával.

d) Előbbi megkötés nem terjed ki a GDPR 45. Cikkben foglalt esetekre, mely alapján amennyiben az adattovábbítás célja olyan állam és/vagy nemzetközi szervezet, melyre vonatkozóan a Bizottság által kibocsájtott érvényes ún. „megfelelőségi határozata” van hatályban, az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély. Jelen okirat keltekor az alábbi harmadik országok tekintetében van hatályban elfogadott megfelelőségi határozat: Andorra, Argentína, Feröer Szigetek, Guernsey, Izrael, Jersey, Kanada, Man-sziget, Svájc, Uruguay, USA (Privacy Shield), Új Zéland – Japán és Dél-Korea esetében a megfelelőségi eljárás folyamatban van –.

V. Az adatkezelés biztonsága

a) Az adatkezelő a GDPR 32. Cikkében foglalt elvárásoknak megfelelően, azt, mint kötelezettségét szem előtt tartva; mindent megtesz annak érdekében, hogy gondoskodjon az Érintettek adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

b) Az adatkezelő elsődlegesen gépi feldolgozás keretében, de jelentős mértékben papíralapon is kezel adatokat. Ahol az adatkezelés automatizáltan történik ott csak kivételesen és indokoltan szükséges mértékben kerülhet sor bármilyen adat ember közreműködést igénybe vevő kezelésére. Az adatkezelő, és általa bevont adatfeldolgozók tevékenysége megfelel a szervezeti biztonsági, alkalmazottakhoz kapcsolódó biztonsági, külső személyekhez és környezethez kapcsolódó biztonsági, eszközök osztályozási és ellenőrzési, kommunikáció és üzemeltetés irányítási, hozzáférés ellenőrzési, működés folyamatosság irányítási, rendszerfejlesztés és karbantartási követelményeknek

c) Az adatkezelő az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

d) Az adatkezelő mindenkor döntési kompetenciával rendelkező vezetője az adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével határozza meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és jelöli ki az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

e) Közvetlenül az érintettől származó, általa vagy rá tekintettel más jogosult által megadott személyes adat valódiságáért minden esetben az érintett, vagy rá tekintettel jogosult felel.

VI. Adatkezelés időtartama

Az adatkezelési céloknál feltüntetett időtartamokig, de

- főszabályként az adatkezelés céljának megvalósulásáig;
- jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan ezek megszűnéséig;
- Végül pedig az Érintett jóváhagyásának visszavonásáig és/vagy az arra okot adó körülmény elérni kívánt cél megszűnéséig, meghiúsulásáig;
- Egyebekben az adatkezelő az érintett kérésére – kivéve, ha ez a szakmai titoktartási kötelezettség megszegésébe, vagy más kötelező adatkezelési jogalapba ütközne – törli a kezelt adatokat, kivéve azon adatok körét, melyek további kezelése a felek közötti elszámolási vita, egyéb jogvita okán –

annak lezárultáig – és/vagy jogszabályi előírás okán szükséges. Utóbbi körében különösen, de nem kizárólagosan:

- Az Art. 78. § (3) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 5 évig;
- A Számviteli tv. 169. § (1)-(2) bekezdésére tekintettel az érintett adatokat 8 évig;
- Az Üttv. 53. § (3) bekezdése értelmében – ellenjegyzés nélküli okiratok esetében – 5 évig;
- Az Üttv. 53. § (3) bekezdése értelmében – ellenjegyzéssel ellátott okiratok esetében – 10 évig;
- Továbbá hosszabb időtartamig, ha jogszabály ekként rendelkezik;

Az adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja alá sorolható, az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat, valamint benne foglalat információk mindaddig, amíg az adatkezelő adatkezeléséből nem kerülnek átadásra Érintetteknek vagy más adatkezelőnek, nem kerülnek törlésre, selejtezésre, megsemmisítésre. adatkezelő ezen információkat határidő nélkül köteles kezelni.

VII. Az adatkezelési szabályzat módosításának lehetősége

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot a jövőre nézve egyoldalúan módosítsa. Az új szabályzatot a <https://drkeseru.hu> domain-címen található hivatalos honlapján közzéteszi és/vagy az érintetteket haladéktalanul közvetlenül tájékoztatja.

VIII. Ügyvédi titoktartás

a) Az Üttv. – 9. §- értelmében az ügyvédet – ideértve valamennyi közreműködőjét is – minden olyan tény, információ és adat vonatkozásában szigorú titoktartási kötelezettség terheli, amelyről az ügyvédi tevékenység gyakorlása során szerzett tudomást.

b) Figyelemmel különösen, de nem kizárólagosan a GDPR 14. Cikk (5) bekezdés d) pontjára, amely arról rendelkezik, hogy nem kell tájékoztatást nyújtani az érintett részére, ha tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján az adatoknak bizalmasnak kell maradnia; a hivatkozott Üttv. rendelkezéseiben előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján az ügyvéd által kezelt személyes adatoknak bizalmasnak kell maradnia. Előbbiekre tekintettel, hacsak jogszabály másként nem rendelkezik, az adatkezelő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az ügyvédi titok bizalmas jellege ne sérüljön.

c) Az jelen szabályzat hatálya alá eső adatkezelése körében az adatkezelő kizárólag a ügyvédi titok megtartása mellett jogosult és köteles érintettet tájékoztatnia a személyes adatai kezeléséről, míg ügyvédi titok tekintetében harmadik személynek tekinthető személyeket – kivéve, ha igazolják a titokfeloldásra szóló jogosultságukat – esetében nincs ilyen tájékoztatási kötelezettsége.

d) Figyelemmel arra, hogy szigorúbb követelmények érvényesülnek a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése esetére – mivel az ilyen adatok bizalmas jellegének sérülése magasabb kockázatot jelent –, ezért az adatkezelő megfelelő és hatékony intézkedéseket hajt végre az ilyen adatok védelme érdekében; melyek adatbiztonsági és titokvédelmi okokra tekintettel hatósági megkeresés esetén tárhatók fel, igazolhatók.

e) Előbbiekre tekintettel jelen szabályzatba foglalt – így kifejezetten a lentebb rögzített – érintetti jogokra és gyakorlásukra vonatkozó rendelkezéseket az ügyvédi titoktartásra, mint szakmai titoktartási kötelezettségre megfelelően értelmezendők.

IX. Tájékoztatás, tiltakozási jog, adattörlés, adatkezelés korlátozása

a) Az adatkezelő eleget téve a GDPR III. fejezet 14. Cikkének (3) foglalt kötelezettségének – kivéve, ha ez az adatkezelő szakmai titoktartási kötelezettségbe ütközne vagy a 14. Cikk (5) bekezdésének esete állna fenn –, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezte, az adatkezelő az általa ismert elérhetőségek – ha ismert, lehetőség szerint e-mail – útján haladéktalanul, de legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet alábbiakról:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkben, a GDPR 47. cikkben vagy a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás;
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való joga;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
- a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír;

a) Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről – kivéve, ha ez az adatkezelő szakmai titoktartási kötelezettségbe ütközne –, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését jelen szabályzata alapján, így különösen a fent megadott elérhetőségek útján.

b) Az érintett emailben benyújtott kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt (15) napon belül írásban, közérthető formában, ingyenesen – költségtérítést az adatkezelő csak kivételes esetben számíthat fel (ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.) – megadni a tájékoztatást.

c) Amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg, az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Egyebekben a tájékoztatás kiterjed az GDPR 2. szakasz 13-14. cikkében meghatározott információkra.

d) A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az adatkezelő helyesbíteni köteles. A személyes adatot az adatkezelő törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri – ezesetben legfeljebb öt (5) napon belül –, az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,

vagy azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte. Az adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

e) Amennyiben az adatkezelő jogellenesen vagy megtevesztő módon használ személyes adatot, vagy az érintett bűncselekményt valósít meg, akkor az adatkezelő fenntartja a jogot arra, hogy az ilyen módon történő felhasználás esetén a vonatkozó adatokat megőrizhesse az esetleges peres és nem peres eljárásban felhasználható bizonyítás végett az eljárás lezárultáig. Utóbbi megfelelően alkalmazandó azon esetre is, amennyiben Érintett személyes adatok törlését az adatkezelő jogos követelése érvényesíthetőségének meghiúsítása, de legalábbis megnehezítése végett kérte.

f) Az érintett önkéntes hozzájárulását bármikor visszavonhatja, egyebekben pedig tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, így különösen

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

a) Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb tizenöt (15) napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. A vizsgálat idejére, de legfeljebb öt (5) napra az adatkezelő az adatkezelést felfüggeszti. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője a GDPR rendelkezései szerint meghatározottak alapján jár el.

b) Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az Érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az adatkezelő a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított harminc

c) (30) napon belül bírósághoz fordulhat.

d) Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy gondatlan magatartásából származott.

e) Érintettek tájékoztatása mellőzhető/elutasítható vagy korlátozható a GDPR 13. cikk (4) és 14. cikk (5) bekezdésében meghatározott – okokból és részletes indoklással – rendelkezésekre figyelemmel akkor, ha

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek a megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia;

a) Egyebekben az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- A személyes adatok másolata (további példányokért költségtérítés);
- Az adatkezelés célja;
- Az adatok kategóriái;
- Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok;
- Adatátvitelnél a forrásra vonatkozó információk;
- Címzettek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják;
- Harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák;
- A tárolás időtartama, annak szempontjai.
- Az érintett jogai;
- Hatósághoz fordulás joga.

a) A hozzáférés jog gyakorlás módja: ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

b) A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

c) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta az adatot, és azt törölni köteles akképp, hogy az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével ésszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket, a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.

d) Érintett a törlés és az elfeledtetés jogával nem élhet, amennyiben az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához, jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához, közérdekből a népegészségügy területén, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból, jogi igények érvényesítéséhez.

e) Az adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

X. Értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról, akivel az adatokat közölték. Kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

XI. Az adathordozhatóság

Az érintett jogosult az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatait megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban;
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani;
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz;
- ha ez technikailag megvalósítható

kivéve: közérdekű, vagy közhatalmú jog gyakorlása céljából végzett adatkezelés.

XII. Jogérvényesítési lehetőségek

Az érintettek jogaik megsértése esetén az adatkezelő elleni jogérvényesítési lehetőségeiket a jogszabály által illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság (főszabály szerint az érintett lakhelye szerint illetékes bíróság) előtt gyakorolhatják, valamint az Infotv. és vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak (levelezési cím: 1534 Budapest, Pf.: 834; cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.). A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Dr. Keserű Imre ügyvéd

Adatvédelmi szabályzat

A jelen szabályzatot a mai napon elfogadom és hatályba léptetem.

Püspökladány, 2019. október 01.

.....
Dr. Keserű Imre ügyvéd
Adatkezelő